



Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Екатерингофский
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Нарвский проспект, дом 16, литер А, Санкт-Петербург, 190020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2016

№ 11-1/01-01

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования
муниципальный округ Екатерингофский

На основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава
внутригородского муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ
Екатерингофский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский согласно Приложению
к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

В.С. Рябков

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ Екатерингофский (далее – МО МО Екатерингофский) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО МО Екатерингофский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи МО МО Екатерингофский (далее – сводная роспись).

1. Состав сводной росписи и порядок ее составления

1.1. Сводная роспись расходов бюджета МО МО Екатерингофский на очередной финансовый год составляется по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов.

1.2. Сводная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год составляется в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета: группам, подгруппам, статьям, видам. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.3. Сводная роспись утверждается Главой Местной Администрации МО МО Екатерингофский до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету МО МО Екатерингофский на очередной финансовый год.

1.5. Финансовый отдел Местной Администрации МО МО Екатерингофский (далее – Местная Администрация) формирует сводную роспись и передает ее на утверждение Главе Местной Администрации.

2. Доведение показателей сводной росписи

2.1 Местная Администрация в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит утвержденные показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных назначениях.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Местной Администрации на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей по показателям, установленным для составления сводной росписи.

3.2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

3.3. Местная Администрация доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей до начала очередного финансового года уведомлениями.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется главными распорядителями при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем нормативного акта и (или) иного подтверждения выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального образования.

3.5. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений.

3.6. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется Местной Администрацией.

4. Ведение сводной росписи

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется Местной Администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

–закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;

–решение Муниципального Совета МО МО Екатерингофский о внесении изменений в решение о бюджете МО МО Екатерингофский на текущий финансовый год;

–решение Главы Местной Администрации.

4.2. Изменения сводной росписи по решению Главы Местной Администрации без внесения изменений в утвержденное решение Муниципального Совета МО МО Екатерингофский о бюджете производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса.

4.3. Главные распорядители, а также структурные подразделения Местной Администрации, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета представляют в Местную Администрацию комплект документов с обоснованиями изменения сводной росписи. Комплект документов должен содержать:

–обращения главного распорядителя (руководителя структурного подразделения Местной Администрации) о внесении изменений в сводную роспись на имя Главы Местной Администрации;

–правовые акты.

4.4. Местная Администрация вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

4.5. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и

обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.6. При изменении сводной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями указываются причины образования экономии.

4.7. Местная Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения от главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета комплекта документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи Местная Администрация возвращает главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по 27 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений.